|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета Протокол № 13 от 22.08.2023 г.  | «УТВЕРЖДАЮ» директор МБОУ Степновская школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Гниденко Приказ № 215 от 01.08.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ИТОГОВОМ ПРОЕКТЕ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012 года, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287), Федеральной образовательной программы основного общего и среднего образования МБОУ Степновская школа, Устава МБОУ Степновская школа.

1.2. Индивидуальный итоговый проект (далее ИИП) является основным**объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.4. Выполнение ИИП обязательно для каждого учащегося 9 и 10 классов, занимающегося по ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.5. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Выбор формы и темы ИИП осуществляется обучающимся в сентябре-октябре текущего учебного года, методическое сопровождение осуществляется учителем курса «Индивидуальный проект» на внеурочных занятиях.

1.8. Защита ИИП проходит в апреле и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

**2. Цели и задачи индивидуального итогового проекта**

2.1.**Для обучающихся:**

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2.**Для педагогов***:*

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3.Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие   умения анализировать,  развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

**3. Требования к организации работы над проектом, этапы и  примерные сроки работы над проектом**

3.1.Общее руководство проектной деятельностью обучающихся в рамках  реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.Учителя ОУ, реализующие ФГОС основного и среднего общего образования, являются руководителями индивидуальных проектов обучающихся.

3.3. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.4. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы.

3.5. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.6. Заключительный (март - апрель): защита проекта, оценивание работы.

3.7. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.8. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

3.9. Руководитель проекта:

•  организуют работу обучающегося над индивидуальным проектом;

•  проводят консультации с обучающимися, испытывающими затруднения на разных этапах выполнения проекта;

•  заявляют об участии обучающихся в конференциях и конкурсах различных уровней.

3.10. Обучающийся обязан выполнять сроки работы над этапами проекта, утвержденные в циклограмме работы ОУ по реализации индивидуального проекта.

3.11. Сроки защиты индивидуальных проектов утверждаются приказом директора.

3.12. Учащиеся сами выбирают тему проекта.

3.13. Руководитель проекта обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

**4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта:

* информационного,
* творческого,
* социального,
* прикладного,
* инновационного,
* конструкторского,
* инженерного.

4.2.Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

**Исследовательский проект**(проект направлен на решение конкретной проблемы,направленной на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы через сбор, анализ и обобщение  соответствующей информации с последующим представлением для широкой аудитории).

**Информационно-познавательный**проект (проект, целью которого является сборинформации о каком-либо объекте или явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории).

**Социальный проект**(проект, который направлен на выявление причин актуальных иперспективных социальных проблем, выработка оптимальных вариантов решения. Привлечение интереса молодежи (обучающихся) к актуальным проблемам общества и поиск ресурсов для её решения).

**Творческий проект**(проект, направленный на создание какого-то творческого продукта;проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы).

4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

**письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, презентация и др.);

**художественная творческая работа**(в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

**материальный объект,** макет, модель, иное конструкторское изделие;

**отчетные материалы по социальному проекту,** которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

**5. Требования к оформлению индивидуального ИП**

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен. Все листы проекта и приложения следует поместить в папку-скоросшиватель с прозрачными файлами. Проектная работа хранится в школе в течение одного года. Проект может быть выполнен в форме презентации, сохранен в электронном виде и также хранится в школе на электронном носителе в течение года.

5.1.      Структура ИП:

1). Титульный лист.

2). Содержание.

5.1.1. Введение – актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет исследования, методы исследования, ожидаемый результат;

5.1.2. Основная часть – основное содержание, материал по теме, при необходимости основную часть можно разбить на подпункты;

5.1.3. Заключение – основные выводы.

5.2. Объем текста исследовательской работы должен быть от 8 до 15 страниц компьютерного текста и слайдов;

5.3. Каждый раздел начинается с новой страницы, нового слайда;

5.4. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;

5.5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы (в конце проектной работы или сделать сноску внизу листа)

5.6. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

5.7. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт.

Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки, вынесенные в приложение,  должны быть указания в тексте, например:

Приложение №1, Приложение №2 и т.д.;

5.8. Таблицы: слова «Таблица N»  следует помещать над таблицей справа;

5.9. Текст: выравнивание по ширине, формат А-4, шрифт Times New Roman, размер

14, интервал между строк – 1.5;

5.10. Поля: верхнее и нижнее поле – 2 см, правое – 2 см, левое - 3 см;

5.11. Отступ (красная строка) первой строки – 1,5 см;

5.12. Нумерация страниц: снизу, по центру; титульный лист считается первым, но не нумеруется; основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

**6. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий**

6.1. Публично должна быть представлена проектная работа - реализованный проект.

6.2. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта. Цель, задачи, гипотеза, предмет исследования, методы исследования, ожидаемый результат.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.

6.3. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

**7. Требования к процедуре проведения защиты индивидуального ИП**

7.1.  Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта до 5 минут.

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

7.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации. Учащийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Место защиты ИП - образовательная организация.

7.5.  Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы.

7.6. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего Совета учреждения.

7.7. ШАК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.

7.8. Защита ИП проходит в апреле месяце.

7.9. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

7.10.       Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.

7.11.Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший балл и от защиты в ОО он освобождается.

7.12.Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

**8. Критерии оценки индивидуального ИП**

8.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, презентации) в соответствии с критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Обоснование выбора темы проекта, её актуальности |
| 2. | Формулирование цели и задач проекта в соответствии с темой проекта |
| 3. | Соответствие описательной части проекта целям и задачам проекта |
| 4 | Наличие вывода, его соответствие теме и целям проекта |
| 5. | Раскрытие темы через содержание  |
| 6. | Оформление презентации: четкость с краткость текста, грамотность, подбор иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц |
| 7. | Владение ораторским искусством, способность увлечь темой проекта |

«2»-показатель представлен полностью, в достаточной мере

«1»-показатель представлен частично

«0»-показатель не представлен

Максимальный балл: 14

Шкала оценивания: 0-6 баллов - «2»

 7-10 баллов - «3»

 11-12 баллов – «4»

 13-14 баллов – «5»

**9. Права и ответственность сторон**

**10.1. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися  индивидуального итогового проекта:**

1) Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.

2) Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

3) Контролирует деятельность руководителя индивидуальных итоговых  проектов.

**10.2. Руководитель индивидуального ИП должен:**

1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИИП;

2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

3) Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИИП;

4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИИП.

**Руководитель индивидуального проекта имеет право:**

1) Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы; 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.

**10.3. Обучающийся должен**:

1) Выбрать тему ИИП;

2) Посещать консультации и занятия по ИИП;

3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП;

4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

**Обучающийся имеет право:**

1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;

2) Использовать для выполнения ИИП  ресурсы школы.

**10.4. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих ИИП:**

1) Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора).

2) Информирует обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

3) Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения ИИП.

**10.5.  Роль родителей в выполнении обучающимся ИИП:**

1) На всех этапах выполнения обучающимися ИИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта. 2)  Ответственность за выполнение ИИП и его защиту несут родители учащихся.